

El Libro

Definición. Libro es la reunión de muchas hojas de papel, ordinariamente impresas, cosidas o encuadernadas juntas, formando un volumen, con cubiertas de papel, cartón, tela, pergamino o piel.

Cuando una obra consta de varios volúmenes, a cada uno de éstos se le denomina tomo.

Cuando un libro es de poca extensión, se llama opúsculo.

Cada una de las copias de un original impreso recibe el nombre de ejemplar.

Elementos

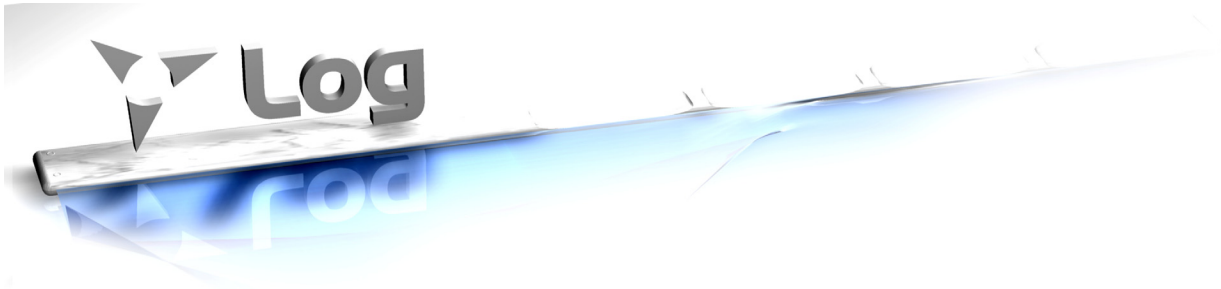
Tapa o cubierta: Es una dignificación del libro, ya que al cubrirlo, le da las características típicas de la tipografía y de la encuadernación. Es un lugar precioso para rasgos de verdadera personalidad, es la consecuencia del diseño del interior del libro.

Contracubierta: En las ediciones de lujo o en las tradicionales no se imprimía, pero recientemente ha comenzado a utilizarse junto con las solapas, como soporte para textos promocionales referidos a la obra. Esto se da con frecuencia en la encuadernación "rústica", mientras que en las ediciones de lujo este rol es cumplido por la sobrecubierta.

El **lomo** del libro forma parte de la cubierta, su finalidad es orientar la ubicación de la edición en los estantes de una biblioteca. Puede llevar el nombre del autor, el título de la obra, el número que corresponde al tomo de la obra y los datos referentes al editor.

Sobrecubierta: Es el envoltorio destinado a proteger las tapas del libro. Está vinculada por sus características con la cubierta. En la sociedad consumista, la sobrecubierta se ha convertido en un ejemplo de soporte publicitario, por lo que se utilizan en ella imágenes y tipografía de gran tamaño.

Solapas: Junto con la contracubierta, se emplean en ediciones con encuadernación "rústica" como soporte para textos promocionales referidos a la obra.



Guardas: Se denomina así a la doble hoja pegada, la primera de las cuales se adhiere a la cubierta delantera o posterior, asegurando así el bloque o taco a las tapas. La otra guarda es la llamada página de cortesía.

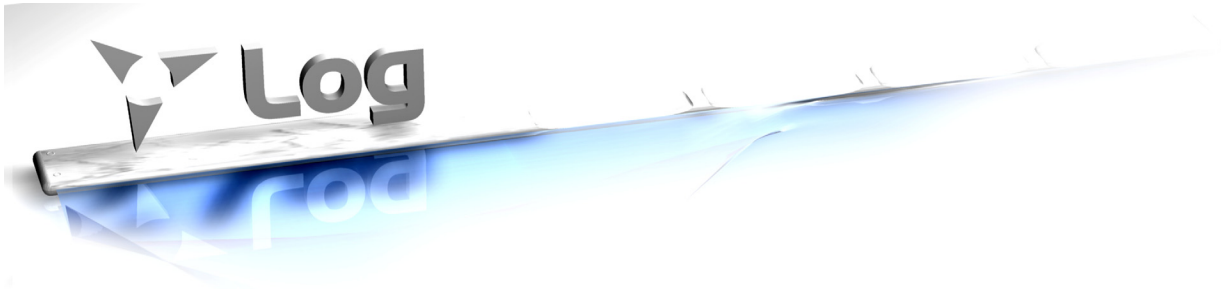
Anteportada o portadilla: Originalmente protegía de la suciedad a la verdadera portada y servía también para identificar el libro. Es la primera página impresa del libro, que normalmente sólo contiene el título (si es una colección, el título y el editor de la colección), y desde la que comienza la paginación (que no se imprime) de los preliminares.

Preliminares (portada y contraportada): La portada y la contraportada forman una doble página enfrentada.

En un principio la **contraportada** era un grabado a menudo impreso en un proceso separado (calcografía, grabado en acero, cromolitografía) e insertado por el encuadernador enfrentado a la portada. Poco a poco se aceptó que en esta página apareciese una lista con otros libros de la misma colección.

La **portada** es la puerta principal de acceso al libro. Ha sido embocadura, cartel y muchas cosas más antes que la sobrecubierta y la solapa aparecieran para compartir la carga de atraer a las multitudes. La portada muestra el tema del libro y su organización a lo largo de la maqueta. Las líneas que aparecen en esa página son unidades de información presentadas en forma visual y como tales no están sujetas a las reglas gramaticales de la estructura oracional y de puntuación. La información incluye el título del libro (si lo tuviera, también el subtítulo), los nombres del autor y de la editorial. El diseñador establece un orden de importancia (una jerarquía) para cada elemento y le asigna un valor, por ejemplo, determina la categoría de un autor o la importancia de un subtítulo con relación al título, antes de pensar en posibles cuerpos y familias tipográficas, así como el agrupamiento, orden y acondicionamiento de estos elementos en la página.

Página legal o página de créditos: Está formada por el texto que por razones reglamentarias aparece en el dorso de la portada y que se ha extendido en los últimos años. Dentro del marco legal deberá aparecer la información necesaria: datos de la publicación que no fueron mencionados, número de la edición, traductores, ilustradores, fotógrafos, diseñadores y otros colaboradores que forman parte de la edición. Se informa el copyright, derecho de propiedad de una publicación (una convención internacional establece los términos y la duración de tal propiedad; los editores de los países que lo reconocen deben indicarlo en sus publicaciones el día de salida y el nombre del propietario del copyright), del ISBN (Internacional Standard Book Number), creado por iniciativa de la UNESCO, y que codifica numéricamente el país de edición, la editorial y la temática del libro.



Dedicatoria: Actualmente las dedicatorias personales suelen ocupar la primera página impar después de la portada, aunque con frecuencia se considera una alternativa la página par enfrentada al texto si no se quiere desperdiciar espacio.

Reconocimientos: Tanto el autor como el editor para quienes colaboraron en la recopilación o en la edición del material.

Prólogo: Nota elogiosa procedente de una autoridad en la materia. Se debe situar en las páginas preliminares.

Prefacio: Texto donde el autor justifica los motivos que lo han llevado a escribir el libro y que quizás incluye los reconocimientos; debería ir después de cualquier prólogo y preceder a la introducción.

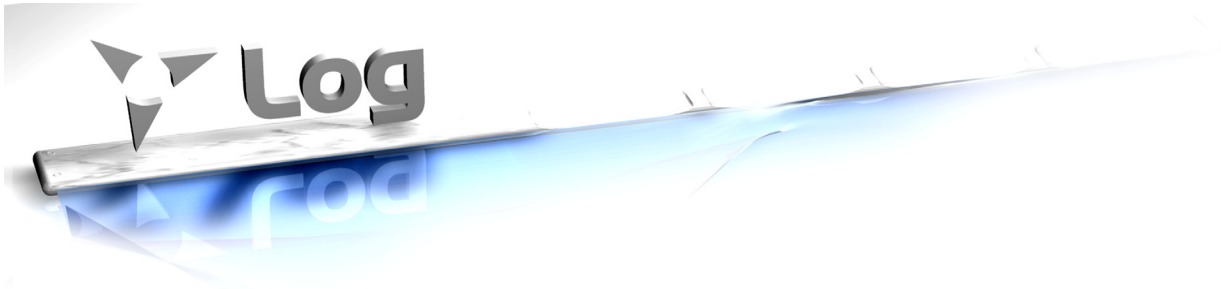
Introducción: Incluye la exposición de los temas, objetivos, estructura y convenciones del libro, es inseparable del texto y forma en efecto su capítulo de apertura.

Índice: El índice refleja la estructura de la obra, sus contenidos y se ubica al principio del libro. En las obras literarias, en cambio, el índice se ubica al final. El índice expone breve y sumariamente los capítulos o divisiones principales de la obra.

Listado de abreviaturas: Símbolos u otros signos que contengan información especial y que permitan la comprensión del texto.

Títulos de partes y de capítulos: Son un medio de comunicación que se establece desde la portada hacia el texto y dentro del mismo texto prosigue esta comunicación, en orden descendente, por los encabezamientos, epígrafes, sub epígrafes, etc.

Cabeceras o cornisas: Las cabeceras (o encabezamientos) son un medio de localización y de navegación a lo largo del libro, que deben pasar "desapercibidas" en la página durante el acto de lectura continuada. Es la línea que aparece en el margen de cabeza de las páginas que no sean los comienzos de los capítulos. Pueden llevar el título del libro, de una parte, de un capítulo, título de sección o cualquier otra referencia. Se encuentran combinadas frecuentemente con el folio, compartiendo una misma línea.



Texto Principal: Se denomina así al área de material impreso que formará parte de todas las páginas del libro. Es el elemento de trabajo más importante para el diseñador, texto que le servirá para la toma de decisiones de puesta en página, familias tipográficas, variables, longitud de la edición, etc.

Caja tipográfica: Sector de la grilla donde se ubica la zona impresa.

Citas: Algunos autores emplean citas de terceros. El lector debe notar que existe un cambio entre el texto principal y las citas, y al finalizar la lectura de la cita, tiene que poder "regresar" a la lectura principal sin inconvenientes. El tratamiento de las citas depende de la naturaleza, importancia y frecuencia de su aparición a lo largo de la obra.

Folios: Son los números de las páginas de un libro. Tienen características tipográficas similares a las utilizadas en el texto principal, pero de menor importancia relativa. Se ubican en general fuera de la caja tipográfica.

Epígrafe: Texto que agrega datos a lo que se ve en una imagen (foto, ilustración, etc.).

Notas: Notas a pie de página, notas al final de los capítulos o notas al final del libro.

Glosario: Mini-diccionario de la edición.

Bibliografía: Lista de lecturas aconsejadas.

Colofón: Se presenta una página al final del libro, para dejar mención de dónde y en qué fecha ha sido impreso. Lleva el nombre del taller gráfico, la dirección del mismo y la fecha de la edición.